

Методическая работа- это конкретный материальный результат деятельности педагога, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы обучения, воспитания (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленные на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующие более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

1. Цели и задачи методической работы педагога

Педагог осуществляет методическую работу с целью систематического повышения общекультурного и интеллектуального уровня; развития потенциальных возможностей; развития творческих способностей;

Углубления научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки; формирования исследовательского подхода к проблемам воспитания и обучения; непрерывного роста профессионального мастерства.

2. Требования к методической работе педагога

Методическая работа должна отвечать принципам целесообразности, научности и социальной обусловленности в работе; все положения и выводы должны быть научно обоснованы, направлены на развитие современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, иметь практическую направленность, возможность использования в образовательных учреждениях.

Методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к научной работе (содержание- титульный лист; рецензия- указание на теоретическую или практическую ценность, пояснительная записка, введение, основной текст, заключение, приложение, литература).

Рекомендуются следующие этапы работы:

-определение методической идеи: проблема, цель. Разработка схемы, сценария.

-наполнение материала;

-итоговый: обработка результатов, обобщение, раскрытие смысла, объяснение данной методической идеи.

Примерный план работы над проблемой:

-август- определение проблемы;

-сентябрь- составление необходимой библиографии, поиск форм повышения квалификации по этой проблеме;

-октябрь, ноябрь, декабрь- проработка отобранной литературы, посещение курсов, семинаров и др., отбор необходимого материала;

-февраль- анализ и обобщение результатов;

-апрель-май- оформление работы.

3. Виды методической работы

1. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (или производственной практики).

2. Корректировка готовой рабочей программы учебной дисциплины (или производственной практики).

3. Разработка текста лекций.

4. Разработка планов семинарских занятий, практикумов, практических и лабораторных занятий.

5. Разработка и проведение открытого занятия.

6. Составление КИМов, контрольных вопросов, заданий, в том числе тестовых.

7. Написание учебных пособий, справочников, задачник, каталогов, альбомов, методических рекомендаций по лабораторным и практическим работам (в том числе электронных).

8. Написание:

- *частных методик* изучения дисциплин, которые определяют место соответствующей дисциплины в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине;

- *методических рекомендаций*, в которых освещаются актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, изучаются порядок, последовательность и технология работы педагога по подготовке к учебным занятиям, в том числе на заочном отделении;

- *методических разработок*, которые подробно излагают вопросы изучения отдельных тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения с их последовательным обоснованием, занятий по курсовому проектированию.

При методической разработке отдельных тем курса обычно указывают, почему предложенное распределение часов внутри темы наиболее целесообразно, какие и каким образом могут быть осуществлены межпредметные связи, какая литература должна быть использована при подготовке содержания. Разработка может включать тезисы излагаемого материала, возможные вопросы для активизации познавательной деятельности студентов, перечень используемых наглядных пособий и технических средств, методику их применения.

В методической разработке следует также предусмотреть методы проверки знаний, самостоятельные и творческие работы, содержание и методику проведения практических занятий, содержание домашних заданий. Разрабатывая методику изучения темы, педагог должен просмотреть разные варианты занятий, дифференцированное обучение студентов в группах очной и заочной формы обучения, связь изучаемой темы с производственной практикой.

Накопление в методическом кабинете колледжа разработанных тем занятий облегчает перспективно-тематическое планирование, помогает в подготовке к учебным занятиям. Однако следует иметь в виду, что методические разработки через несколько лет устаревают и нуждаются в обновлении в связи с выходом новой специальной и педагогической литературы.

Более сложными являются методические разработки, ставящие своей целью обобщение накопленного опыта по какой-то отдельной проблеме организации учебно-воспитательного процесса. Они требуют осмысления и анализа всего учебно-воспитательного процесса, правильной его оценки.

В ходе работы изучается опыт:

- *методических и (или) инструктивно-методических указаний*, которые чаще разрабатываются по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности, также они составляются по составу и отдельным разделам (их выполнению) курсового проекта, выполнению контрольных работ, подготовке к экзаменам, зачетам, к итоговой Государственной аттестации т.п.

9. Создание методических комплексов учебных дисциплин.

10. Подготовка и выступление с методическими документами на заседаниях педагогического и методического совета, цикловых предметных комиссий, педагогических чтениях, научно-методических и научно-практических конференциях и т.д.

Тема методической работы педагога определяется планами предметных цикловых комиссий, которые составляются на основе индивидуальных планов преподавателей, плана методической работы колледжа; определяются этапы работы над темой, планируются объемы работы на семестр или весь учебный год.

С целью учета и использования методических работ можно вести журнал учета, картотеку в компьютерном варианте, карты по цикловым методическим комиссиям и другие формы учета.

Методическая работа каждого педагога должна стать достоянием всего коллектива. Она может быть прослушана и обсуждена на заседаниях цикловых методических комиссий, методических семинарах, педагогических советах, научно-методических и научно-практических конференциях.

Для экспертной оценки методической работы могут создаваться творческие *группы* из числа опытных, наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации, могут привлекаться специалисты из других учебных заведений, учреждений, предприятий-работодателей.

-Методической работой должен заниматься каждый педагог учебного заведения; это его должностная обязанность; отчет о выполнении плана методической работы готовится и рассматривается на заседании цикловой методической комиссии ежегодно в апреле-мае.

-Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач учебного заведения, задач цикловой методической комиссии и индивидуальных потребностей педагога.

-Руководство методической работой осуществляется через цикловую методическую комиссию, методический кабинет и заместителя директора по учебно-методической работе.