РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на методическом Совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО СККИ
Д.В. Аношина
Пр. №141 од от 30.09.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле качества подготовки специалиста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в колледже, и составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, Уставом Колледжа

1.2. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности техникума с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования и науки РФ, ГОС СПО и потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Внутренний контроль включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

Мониторинг – измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.

Внутренний аудит – систематический, документированный процесс получения свидетельств проверки и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев проверки.

1.4. График проведения внутреннего контроля направлений деятельности Колледжа составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех отделений, задействованных в контроле.

2. Содержание внутреннего контроля

2.1. Основные направления внутреннего контроля:

-мониторинг и измерение образовательных услуг;

- мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса;

- внутренний аудит.

2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня ЗУН, профессионально–личностных компетенций обучающихся и выпускников требованиям стандарта.

2.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

-уровень компетентностей (ЗУН) обучающихся во время обучения (семестровый контроль);

-компетенций (ЗУН) выпускников (выходной контроль).

2.2.1. Измерение уровня (ЗУН) обучающихся во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) текущего контроля;

2) промежуточных аттестаций обучающихся;

3) защиты курсовых работ;

4) аттестаций практики.

Ответственными за данные процессы являются педагоги цикловых методических комиссий Колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН обучающихся во время обучения изложен в следующих руководящих документах:

- положение о проведении обязательных контрольных работ;

-положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- положение о практике;

- положение о мониторинге сформированности компетенций.

2.2.2. Измерение ЗУН выпускников осуществляется при проведении государственных аттестационных испытаний:

- защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа);

- защите выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)

Ответственными за данные процессы являются предметно- цикловые комиссии Колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Методические указания к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников и др..

2.3. Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования,

- уровень подготовки абитуриентов,

- реализация воспитательных программ и их результативность,

- преподавательские кадры,

- информационно-методическое обеспечение,

- материально-техническое обеспечение качества подготовки,

- используемые образовательные технологии,

- оценка качества подготовки специалистов по отзывам работодателей,

- исполнение бюджета,

- обеспечение безопасности жизнедеятельности,

- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

2.4. Внутренний аудит механизм, посредством которого анализируется деятельность преподавателей и сотрудников Колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;

- текущий контроль;

- итоговый контроль.

2.4.1. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий с обучающимися.

2.4.2. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса.

2.4.3. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Колледже.

2.5. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.6. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах:

1) тематический контроль; 2) фронтальный контроль;

2) персональный контроль.

2.6.1. Тематический контроль обеспечивает изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.6.2. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора, сотрудника.

2.6.3. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.7. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

2.8. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;

3. Процедура организации и проведения внутреннего контроля.

3.1. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутренний контроль осуществляет директор Колледжа, заместители директора по учебной, воспитательной, учебно-методической работе, зав. отделением или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Утверждается приказом директора сроки и цели предстоящей проверки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (перспективно -тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа; обратиться в конфликтную комиссию профкома Колледжа, в органы управления профессионального образования департамента образования, культуры и молодежной политики Саратовской области при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Колледжа без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы,

просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);

констатация фактов (что выявлено);

выводы;

-рекомендации или предложения;

где подведены итоги проверки (заседание ЦМК, совещание педагогического коллектива, совещáние при директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, инструктивные совещания с педагогическим составом;

- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.11. Директор Колледжа по результатам внутреннего контроля принимает решения:

-об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

-о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

4.1. Данное Положение утверждается методическим советом и вводится в действие приказом директора по учебному заведению.

4.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор учебного заведения;

- ½ состава педагогического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования);

- состава методического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования).

4.3. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по Колледжу с обязательным соблюдением процедуры его принятия.