

РАССМОТРЕНО  
На заседаниях цикловых  
методических комиссиях



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО СККИ  
*Григорий Д.В. Аношина*  
№ 13-1 от 10.10.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методических разработках

### 1. Правовые источники

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

1.1. Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании"

1.3. Уставом колледжа.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

2.2. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

2.3. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих).

2.4. Главная цель методической работы педагогического колледжа - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя и мастера производственного обучения, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

2.5. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическую работу педагога можно условно разделить на уровня:

1 уровень - педагог работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - педагог использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень – педагог создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия,

учебно-методический обеспечение по разделу, теме или дисциплины в целом; методические разработки и указания по написанию курсовых и дипломных работ.

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые didактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых didактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

### 3. Классификация методических разработок

3.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- Разработку общей методики преподавания дисциплин;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины.

3.2. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник

- Содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- Официально утвержден;
- Предназначен для обучающихся.

б) Учебное пособие

- Частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- Допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- Может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- Официально утверждено;
- Предназначено для обучающихся.

в) Учебно-методическое пособие:

- Содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- Предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

- Сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- Предназначен для обучающихся.

д) Пособие учебное:

-Словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.  
-Предназначено для обучающихся.

### 3.3. Методические издания

#### а) Методическая разработка:

-Содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

-Планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);  
-Предназначена для преподавателей.

#### б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

##### Методическое пособие:

-Содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;  
-Предназначено для обучающихся.

## 4. Структура методической разработки

### 4.1. Структура:

-Титульный лист

-Аннотация (кратко, 3-4 предложения)

Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна

-Содержание

-Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. Автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)

-Основная часть

-Заключение

-Список использованных источников

-Приложения

-Рецензия

### 4.2. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности.

2. Учебные цели:

а) овладение компетенциями (конечная цель);

б) в результате освоения темы обучающийся должен уметь;

в) для формирования умений обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения).

3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

5. Продолжительность занятия (в академических часах).

6. Оснащение: таблицы, плакаты, макеты, фантомы, лабораторные данные и др.

7. Содержание занятия:

а) контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;

- б) разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
  - в) разбор узловых вопросов изучаемого материала;
  - г) демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
  - д) самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
  - е) контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).
8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания обучающимся по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

## 5. Требования к содержанию методических разработок

### 5.1. Предварительная работа над методической разработкой

Выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

Определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

Составление плана и определение структуры методической разработки;

Определение направления предстоящей работы.

### 5.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

- а) Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- б) Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- в) Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- г) Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- д) Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

- е) Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- ж) Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- з) Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- и) Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
- к) Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поурочные задания и т.д.).

## 6. Основные требования к оформлению методических разработок

- 6.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения, рецензию.
- 6.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство образования Саратовской области) и наименование учреждения; заглавие (название) работы; наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); тема, сведения об авторе, место и год издания.
- 6.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц.
- 6.4. Аннотация – кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.
- 6.5. Содержание – здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.
- 6.6. Введение – раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.
- 6.7. Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.
- 6.8. В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.

6.9. В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки (например [2,45]).

6.10. В раздел «Приложение» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Работа должна быть логически выдержанна, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

6.11. Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (выполняется на листах формата А 4). Работа может быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows. Шрифт текста 14 Times New Roman. Межстрочный интервал - полуторный.

Параметры страницы:

- поля вверху - 15 мм;
- внизу - 20 мм;
- справа - 10 мм;
- слева - 30 мм;
- абзац - 15 мм.

1. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

2. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

- Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.