ПРИНЯТО
Советом Колледжа
Протокол
№ 3 от 14.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 68/1 од от 14.04.2021 г.
Директор ГАПОУ СО СККИ
_____ Д.В. Аношина

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский колледж кулинарного искусства»

I. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51ФЗ (с дополнениями и изменениями от 12.05.2020г.);

-Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 17.02.2021г.) (далее ФЗ №273 об образовании

-Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г.) (далее Приказ Минобрнауки РФ №464);

-Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 .№ 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.) (далее - Приказ Минобрнауки № 185 об утверждении порядка);

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), подготовка по которым осуществляется в ГАПОУ СО СККИ

-Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства кулинарного искусства» (далее — ГАПОУ СО СККИ, Колледж).

- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления обучающихся из Колледжа. Отчисление обучающихся должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса об отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы, возможности Колледжа.

1.4. Процедура отчисления обучающихся колледжа происходит в соответствии с нормативными документами: ФЗ №273 об образовании (п. 1. ч 4 ст. 43. «Обязанности и ответственность обучающихся», ст.61 «Прекращение образовательных отношений»,

Приказом Минобрнауки № 185 (п.4,10-12), Уставом колледжа, настоящим локальным нормативным актом, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

II. Основания отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа, по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по соответствующим основаниям.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

2.3. по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.3.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающихся из Учреждения (ч. 4 ст. 43 ФЗ № 273 об образовании).

2.3.2. Причиной отчисления обучающегося за нарушение Устава, локальных актов Колледжа является однократное грубое или систематическое нарушение соответствующих локальных актов. При этом систематическим считается нарушение локальных актов колледжа, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.3.3. Отчисление обучающегося из Колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в учебном заведении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Колледжа

2.5 Договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Расторжение договора в этом случае влечет за собой отчисление обучающегося из Колледжа.

2.6. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

III. Порядок отчисления из колледжа

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

3.2. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, студент пишет заявление на имя директора колледжа, родитель (законный представитель) письменно подтверждает своё согласие с решением несовершеннолетнего лица.

3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении студента.

3.4. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта об оказании услуг) (ч. 4 ст. 61 ФЗ РФ № 273-ФЗ об образовании).

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с локальным нормативным актом колледжа («Порядок оформления и выдачи справки лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГАПОУ СО СККИ).

3.6. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) к заявлению может быть, по необходимости, приложен документ, подтверждающий причину отчисления.

3.7. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана заведующий отделением вручает под роспись студенту уведомление об отчислении, представляет директору Колледжа ходатайство об отчислении студента с указанием причины отчисления и характеристику обучающегося.

3.8. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении лично, в связи с его отсутствием на занятиях, или если обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнсго возраста, то заведующий отделением направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о намерении отчисления с указанием в нем даты предполагаемого отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за 14 календарных дней до отчисления.

3.9. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на заседании Педагогического Совета колледжа, для несовершеннолетних обучающихся с участием родителей или законных представителей обучающегося, либо без их участия, в случае их отказа прибытия Колледж.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заведующего отделением по истечению 15 дней окончания академического отпуска, если обучающийся до начала семестра, учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска или его продлении

3.11. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

1) лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную (докладную) записку (заявление) на имя директора колледжа с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

2) по поручению директора Колледжа вопрос о правонарушении (проступке) обучающегося может быть рассмотрен на заседании комиссии по профилактике правонарушений;

3) заместитель директора по воспитательной работе должен затребовать письменное объяснение от обучающегося, совершившего правонарушение (проступок). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не предоставлено, то составляется акт об отказе (уклонении) от письменного объяснения (Приложение 1), который подписывается заместителем директора по воспитательной работе, куратором группы и двумя преподавателями (работниками Колледжа) (п. 8 Приказа Минобрнауки РФ № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания);

4) по результатам расследования заместитель директора по воспитательной работе представляет директору колледжа служебную записку с предложением о мерах дисциплинарного взыскания.

5) Если в качестве меры дисциплинарного взыскания предполагается отчисление из колледжа, то вопрос рассматривается на заседании педагогического Совета Колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета, Совета родителей. Решение об отчислении принимает директор Колледжа (п. 6. Приказа Минобрнауки РФ от № 185 об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).

6) Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его па каникулах (п. 9 Приказа Минобрнауки РФ № 185 об утверждении порядка).

3.12. 3а неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста 15 лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания (п. 10 Приказа Минобрнауки РФ № 185 об утверждении порядка).

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Министерство образования Саратовской области (ч. 10 ст. 43 ФЗ № 273 об образовании).

3.13. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (ч. 6. ст. 43 ФЗ № 273-ФЗ об образовании; п. 7. Приказа Минобрнауки РФ № 185 об утверждении порядка).

3.14. После выхода приказа об отчислении обучающийся обязан оформить обходной лист, сдать студенческий билет и зачетную книжку заведующему отделением. Секретарь учебной части в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Колледжа документы о предыдущем образовании, по запросу отчисленного - справку об обучении. Личное дело обучающегося с выпиской из приказа об отчислении обучающегося, зачетная книжка, студенческий билет передаются в архив Колледжа,

3.15. Отчисление без вести пропавшего студента (студентов) возможно по иску Колледжа о признании студента безвестно отсутствующим (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

Приложение 1

АКТ

об отказе студента от дачи объяснений

г. Саратов (дата)

Мы, нижеподписавшиеся

(должность, Ф.И.О. работника)

(должность. Ф.И.О. работника)

(должность. Ф.И.О. работника)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии заместитель директора по воспитательной работе (ИО. Фамилия) уведомил обучающегося (ИО. Фамилия, группа) о представлении к отчислению с (дата отчисления) за (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и т.д.) и предложил (а) написать объяснительную записку.

Обучающийся отказался от дачи объяснений.

Содержание Акта подтверждаем личными подписями

от 20 года

(должность И.О., подпись работника)

от 20 года

(должность. Ф И.О., подпись работника)

от 20 года

(должность, Ф.И.О. подпись работника)