



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО СККИ
Д.В. Аношина
Пр. №152 од от 27.12.2013 г.

ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 года № 453 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и восстановления их в колледже, перевода в колледж из других учебных заведений, предоставления академического отпуска.

1.3. Установленный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- 2.1.1. по собственному желанию;
- 2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию профессионального образования;
- 2.1.3. по состоянию здоровья;
- 2.1.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- 2.1.5. в связи с окончанием колледжа;
- 2.1.6. в связи с нарушением условий договора;
- 2.1.7. за невыполнение учебного плана; за академическую неуспеваемость
- 2.1.8. за не прохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 2.1.9. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 2.1.10. в связи с невыходом из академического отпуска;
- 2.1.11. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление письменной выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 2.1.12. за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации
- 2.1.13. за нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа;
- 2.1.14. в связи со смертью;
- 2.1.15. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.16. в связи с лишением свободы по решению судебных органов

Отчисление обучающегося, предусмотренного с п.п.2.1.1. по 2.1.5. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренного с п.п.2.1.6. по 2.1.15 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа от письменного объяснения отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.3. Порядок отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость.

2.3.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторские занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.3.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через классного руководителя и (или) мастера производственного обучения группы.

2.3.3 Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели.

2.3.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается зам.директора по УР.

2.3.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, зам.директора по УР подается ходатайство об отчислении на имя директора.

2.3.6. Список отчисленных обучающихся вывешивается.

2.3.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.

2.4. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.7. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора на основании решения педагогического Совета.

2.8. Решение об отчислении принимается педагогическим Советом в присутствии совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей). Педагогический Совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического Совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

2.11. При отчислении обучающегося из колледжа по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление

3.1. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии, с которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение пяти лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического Совета.

3.3. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа для перезачета ранее изученных дисциплин:

3.4.1. Обучающимся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам.директор по УР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные работы, прослушать курс теоретических занятий, пройти учебную и производственную практики, сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, учитываются ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора колледжа.

3.4.4. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и зам.директора по УР. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования с обучающимся ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте дисциплины.

3.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

3.5. Обучающиеся, отчисленные из колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

4. Перевод

4.1. Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа по завершении первого курса по программам среднего профессионального образования, в течение 1 полугодия по программам начального профессионального образования.

4.2. При переходе из другой образовательной организации в колледж за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для

определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации или внутри колледжа с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. В случае, если обучающийся обучается в колледже по оговору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

5.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячно компенсированные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

6. Оформление документов

6.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, по его личному заявлению, выдается академическая справка установленной формы, подлинник документа об образовании.

6.2. В этом случае, в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

6.3. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдается студенческий билет. В зачетном листе проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

6.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в учебной части колледжа.