



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТАПОУ СО СККИ
Д.В. Аношина
Приказ № 100 от «31» 12 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам по должностям «преподаватель», «мастер производственного обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам по должностям «преподаватель», «мастер производственного обучения» (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, председатель первичной профсоюзной организации, представители администрации колледжа.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – директор колледжа. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество выполняемых работ педагогическим работникам по должностям «преподаватель», «мастер производственного обучения»;
- определяет количество баллов на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам колледжа за качество выполняемых работ на периоды с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в периоды с 1 по 25 июня и с 1 по 25 декабря, при установлении стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании критериев оценки качества выполняемых работ.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей руководителя колледжа;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю колледжа;

— подписывает протокол Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

— участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

— инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Педагогический работник колледжа два раза в год не позднее 25 июня и 25 декабря:

— оценивает свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества выполняемых работ на основании документов, подтверждающих результаты;

— вносит результаты самооценки в Портфолио с критериями оценивания качества выполняемых работ: результативность учебной и внеучебной деятельности по дисциплине; результативность методической и научно-исследовательской работы; результативность работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся; работа по модернизации материальной базы дисциплины, результативность воспитательной работы; при заполнении критериев указывается самооценка в баллах и прикладываются подтверждающие документы. Форма Критериев представлена в Приложении к настоящему Положению;

— представляет Портфолио заместителям директора колледжа по направлениям (зам.директора по УР и по УВР).

3.7. Заместители директора колледжа, представляют Портфолио педагогических работников в Комиссию лично

3.8. Портфолио, предоставленные после сроков, указанных в п.3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При оценке Портфолио Комиссия на своем заседании:

— выявляет соответствие данных по показателям в каждом разделе Критериев шкале оценивания индикаторов по ним;

— проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им подтверждающих документов;

— составляет Протокол с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех Портфолио и утверждает его.

— Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогических работников, представленную ими в критериях оценивания качества выполняемых работ, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества выполняемых работ педагогических работников колледжа оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору колледжа.

3.12. Директор колледжа на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок за качество выполняемых работ.

3.13. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество выполняемых работ рассматривается Комиссией в случаях:

— непредоставления заполненного Портфолио с критериями оценивания качества его выполняемых работ;

— увольнения педагогического работника.

3.14. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество выполняемых работ выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

— непредоставления педагогическим работником заместителю директора Портфолио по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки, согласно в п. 3.6 настоящего Положения;

— приказа директора колледжа об увольнении педагогического работника.

3.15. Директор колледжа представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.16. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество выполняемых работ.

3.17. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

3.18. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с данными, представленными в Портфолио. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.19. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.20. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и директор колледжа принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.21. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.22. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники колледжа для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.