



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО СККИ

Д.В. Аношина

Пр. №137 од от 25.11.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Службе содействия трудоустройству выпускников

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) ГАПОУ СО СККИ (далее Колледж).

1.2 ССТВ работает под непосредственным руководством директора колледжа и подчиняется заместителю директора по учебной работе в рамках его полномочий.

1.3. ССТВ в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ "Об образовании";
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- законами Саратовской области;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Саратовской области;
- Уставом Колледжа, настоящим локальным нормативным актом.

1.4. Сферой деятельности ССТВ является содействие трудоустройству обучающихся, студентов и выпускников Колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

### II. Основные цели и задачи.

2.1. Основной целью создания ССТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников Колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся, студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;
- организация временной занятости обучающихся, студентов и выпускников;

- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся, студентов и выпускников Колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- содействие личностному развитию обучающихся, студентов и выпускников Колледжа и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования Саратовской области, общественными организациями Саратовской области, учебными заведениями среднего, высшего профессионального образования и другими организациями.

## 2.2. Основные функции ССТВ:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города и области в специалистах, выпускниках Колледжа;
- работа с обучающимися, студентами, слушателями и выпускниками Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);
- осуществление сотрудничества с работодателями города для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные контакты с работодателями, заключение договоров с работодателями на подготовку специалистов, продвижение на рынок труда выпускников и направлений подготовки);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- формирование банка данных вакансий по направлениям подготовки Колледжа;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- обеспечение студентов и выпускников Колледжа информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа.

## 2.3. Основные задачи ССТВ:

- сбор и анализ информации о рынке труда Саратовской области;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Колледжа на рынке труда Саратовской области;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся, студентов и выпускников Колледжа;

- оказание методической поддержки обучающимся, студентам, слушателям и выпускникам Колледжа по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;
- информирование обучающихся, студентов и выпускников Колледжа о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте колледжа.

### **III. Организация деятельности ССТВ.**

**3.1.** ССТВ строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных Колледжем договоров.

**3.2.** ССТВ строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

**3.3.** В соответствии с решением директора Колледжа ССТВ предоставляется право: заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы; привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.